

국립아시아문화전당 아카이브 대여/복제 허가 신청서			
신 청 인		소 속	
주 소		연락처	
대여/복제 희망일		반납/폐기 예정일	
대상자료		수 량	
목적			
대여/복제 기간 중 자료 관리계획			
다음과 같이 소장자료 대여(복제)를 신청하오니 허가해 주시기 바랍니다. 년 월 일 신청자 : (서명 또는 인) 신청확인자 : (서명 또는 인) 국립아시아문화전당 귀하			
첨부서류 1. 자료 관리 및 보안 서약서 2. 반출자료 목록(자유 서식) 3. 신청인 재직증명서 또는 사업자등록증		확인란	
		반출 담당자	연구조사 과장

자료 관리 및 보안 서약서

국립아시아문화전당 소장 자료를 반출함에 있어 다음의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 반출 대상 자료의 훼손이나 분실 및 타인에게 배포, 공유, 복제, 복사 등의 일체 외부 유출을 하지 않는다.
2. 반출 대상 실물 자료는 반출 목적을 달성한 후, 처음 인수받은 형태와 수량 그대로 반납하며, 디지털 자료는 반납일에 반출담당자의 입회하에 현장 폐기하고, 더 이상의 사본이 없음을 확인한다.
3. 자료 반출을 통해 알게 된 기밀사항을 일체 누설하지 않는다.
4. 관리 소홀로 인한 반출 자료의 훼손이나 분실, 타인에게 유출되거나 보안규정을 위반할 시 그에 상응하는 보상 및 조치를 이행한다.

년 월 일

서약자 이 름 : (서명 또는 인)

주소 및 연락처 : (전화번호)

국립아시아문화전당 귀하

국립아시아문화전당 아카이브 개인정보 수집·이용 동의서

국립아시아문화전당은 소장자료의 및 열람 신청과 관련하여 「개인정보보호법」에 따라 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 하오니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 선택하여 주시기 바랍니다.

1. 수집·이용 목적

- 소장자료의 대여·복제 및 열람 신청자 본인확인
- 대여·복제 및 열람 신청에 대한 승인·반려 및 결과 통보
- 민원 처리 및 사후 관리

※ 수집한 개인정보는 「개인정보보호법」에서 정한 경우를 제외하고는 정보주체의 동의 없이 제3자에게 제공되지 않으며, 수집 목적 외의 용도로 이용되지 않습니다.

2. 수집·이용 항목

- 성명, 소속, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편(E-mail)
- (해당 시) 신청인 자격증빙서류 상 기재된 학적 정보

3. 보유 및 이용기간

- 소장자료의 복제·대여 및 열람 신청자 본인 확인 및 문서 효력 정보로 이용하며 5년 (문서보존기간) 간 보관한 이후에 이를 폐기합니다.

4. 동의거부권

- 귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 필수 개인정보 수집에 동의하지 않을 경우 소장자료의 대여·복제 및 열람이 제한될 수 있습니다.

5. 개인정보 처리방침 안내

- 국립아시아문화전당은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 개인정보 처리방침을 홈페이지에 공개하고 있습니다.

※ 홈페이지 : <https://www.acc.go.kr> (홈페이지 하단 > 개인정보 처리 방침)

국립아시아문화전당 개인정보 처리방침을 확인하였습니다.			☐
개인정보 수집 및 이용에 동의함	☐	개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음	☐

년 월 일

성명 : _____ 서명(또는 인) : _____

※ 신청인이 만 14세 미만인 경우에는 별지 만 14세 미만 아동의 법정 대리인 동의서를 함께 제출하여야 합니다.

[별지] 만 14세 미만 아동 법정대리인 동의서

만 14세 미만 아동 법정대리인 동의서

- 아동 성명 : _____
- 법정대리인 성명 : _____
- 관계 : _____
- 연락처 : _____

○ 개인정보 수집 · 이용 동의

개인정보 수집 및 이용에 동의함

☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

☐

년 월 일

법정대리인 성명 : _____ 서명(또는 인) : _____

※ 본 서식은 「국립아시아문화전당 아카이브 개인정보 수집 · 이용 동의서」의 별지입니다. 만 14세 미만 아동이 신청하는 경우에만 작성하여 함께 제출하시기 바랍니다.